


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление изменениями

по направлению подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2021


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 В.И. Сырямкин

Председатель УМК

 О.В. Вусович

Томск – 2021

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 – Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники;
- ОПК-8 – Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-3.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задач управления качеством в области профессиональной деятельности на базе последних достижений науки и техники.

ИОПК-8.1 Формулирует основные методологические подходы к проведению изменений в организации.

ИОПК-8.2 Определяет особенности проведения изменений на различных стадиях жизненного цикла организации.

ИОПК-8.3 Выделяет основные методы преодоления сопротивления изменениям.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить понятийный аппарат и инструментарий управления изменениям в области управления качеством на базе последних достижений науки и техники;
- Научиться понимать специфику управления изменениями на различных стадиях жизненного цикла организации;
- Научиться применять инструментарий анализа изменений для решения практических задач профессиональной деятельности;
- Научиться применять инструментарий поиска новых способов управления изменениями для выработки стратегии решения задач управления качеством в области профессиональной деятельности с учетом различных стадий жизненного цикла организации;
- Научиться применять методы преодоления сопротивления изменениям, адекватные по своим параметрам сложившейся ситуации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Стратегии и технологии управления проектом, Управление рисками, Современные технологии управления персоналом

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 10 ч.

– практические занятия: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

1. Теоретические основы управления изменениями

Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, системные свойства организации. Теория жизненных циклов организаций. Понятие и эволюция теории организационных изменений. Понятие и содержание организационных изменений. Развитие теории организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления. Модели организационных изменений. Основные виды моделей.

2. Стратегические основы управления изменениями

Стратегии осуществления изменений. Управление изменениями и стратегический менеджмент. Современные тенденции управления организациями. Основные стратегии организационных изменений. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений. Понятие и этапы реорганизации системы управления. Организационный анализ предприятия и выбор модели организационной структуры. Процессный подход в системе стратегического менеджмента. Организационные изменения на основе процессного подхода к управлению.

3. Методы и инструменты управления изменениями.

Личностные инструменты влияния на организационные изменения. Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений. Формирование команды для организационных изменений. Понятие команды в организационном поведении. Роль лидерства в организационных изменениях. Самообучающиеся организации. Организационные инструменты управления изменениями. Проектирование организационных структур.

8.1. Примерный перечень семинарских занятий

1. Теоретические основы управления изменениями

Основные тенденции и закономерности развития организации. Понятие и содержание организационных изменений. Развитие теории организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.

2. Стратегические основы управления изменениями

Стратегии осуществления изменений. Управление изменениями. Основные стратегии организационных изменений. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний. Понятие и этапы реорганизации системы управления. Организационный анализ предприятия и выбор модели организационной структуры. Процессный подход в системе стратегического менеджмента. Организационные изменения на основе процессного подхода к управлению.

3. Методы и инструменты управления изменениями

Личностные инструменты влияния на организационные изменения. Формирование команды для организационных изменений. Самообучающиеся организации. Организационные инструменты управления изменениями. Проектирование организационных структур.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится посредством контроля посещаемости, проведения контрольных работ, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в устной форме по вопросам, выбранным в случайном порядке. Продолжительность зачета 1 час. Билеты не предусмотрены

Примерный перечень вопросов для проведения зачёта:

1. Понятие и эволюция теории организационных изменений.
2. Понятие и содержание организационных изменений.
3. Развитие теории организационных изменений.
4. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.
5. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.
6. Модели организационных изменений.
7. Модель К. Левина.
8. Модель Л. Грейнера.
9. Теории Е и О.
10. Стратегии осуществления изменений.
11. Управление изменениями и стратегический менеджмент.
12. Современные тенденции управления организациями.
13. Основные стратегии организационных изменений.
14. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений.
15. Понятие команды в организационном поведении.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в случае, когда обучающийся правильно или с незначительными ошибками ответил на вопросы зачёта, выполнил все контрольные работы на оценку «зачтено», посетил не менее 70% занятий.

В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33985>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: / А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 224 с.
2. Распопов, В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, 2018. - 127 с.
3. Резник, С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, И.С. Чемезов, М.В. Черниковская. - М.: Инфра-М, 2018. - 208 с.

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебное пособие / Под ред. Ивановой Т.Ю.. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.
2. Блинов, А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
3. Зуб, А.Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.
4. 6. Кожевина, О.В. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 286 с.
5. Кожевина, О.В. Управление изменениями / О.В. Кожевина. - М.: Инфра-М, 2012. - 286 с.
6. Оркина, Е.А. Управление изменениями: Учебное пособие / Е.А. Оркина. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 90 с.
7. Распопов, В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.
8. Резник, С.Д. Управление изменениями в современных компаниях: Монография / С.Д. Резник, Ю.П. Анискин, Э.В. Кондратьев. - М.: Инфра-М, 2017. - 64 с.
9. Спивак, В.А. Управление изменениями: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Спивак. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 357 с.
10. Сухарев, О.С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС, НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gsk.ru
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Матюгина Элеонора Григорьевна, д.э.н., доц., проф. кафедры управления инновациями НИ ТГУ.