## Подключение к другому компьютеру с помощью функции подключения к удаленному рабочему столу

С помощью функции подключения к удаленному рабочему столу можно подключиться с одного компьютера под управлением Windows к другому.

Для подключения к удаленному компьютеру пользователю необходимы: включенный компьютер с сетевым подключением, включенный удаленный рабочий стол, сетевой доступ к удаленному компьютеру (например, через Интернет)

## Подключение к виртуальному классу

1. Нажимаем кнопку Пуск (круглый значок Windows в левом нижнем углу экрана), далее выбираем Все программы, далее Стандартные . Далее находим пункт Подключение к удаленному рабочему столу.

2.Запускаем приложение (рис. 1):

퉣 Подключ	ение к удаленному рабочему с	-		×
<b>A</b>	Подключение к удал рабочему столу	енно И	му	
Компьютер:	fittsu.tom.ru	~	]	
При подключе данные.	<ol> <li>сосъсти у казать учет</li> </ol>	ные		
💽 Показат	ь параметры	цключить	Спр	авка

Рисунок 1

3. В строке Компьютер вводим доменное имя fittsu.tom.ru (рис. 2).



Рисунок 2

4. Далее необходимо проверить установлены ли галочки в 2-х пунктах настроек. Для этого необходимо кликнуть на пункт **Показать параметры** (рис. 3).

5 Подключ	чение к удаленно	му рабоче	му с	8 <b>_</b> 8		×
	Подключе <b>рабоче</b>	ние к у <b>му ст</b> о	/дале <b>олу</b>	енно	му	
Компьютер: Пользовател При подключ данные.	fittsu.tom.ru ть: LOCALFIT\ ении необходимо б	будет указат	љ учетнь	v	]	
💽 Показат	ть параметры		Подк	пючить	Спр	авка
	Р	исунок	3			

5. Далее выбираем закладку Локальные ресурсы и проверяем установлены ли галочки в пунктах Принтеры и Буфер обмена (рис. 4).

🌄 Подк	лючение к удаленному рабочему с — 🗆 🗙
	Подключение к удаленному рабочему столу
Общие	Экран Локальные ресурсы Взаимодействие Дополни
Звук ул	даленного рабочего стола Настроить параметры звука удаленного рабочего стола. Пара <u>м</u> етры
Клавиа	атура Использовать сочетания клави <u>ш</u> Windows: Только в полноэкранном режиме
	Пример: ALT+TAB
Локаль	оные устройства и ресурсы Выберите устройства и ресурсы, которые вы хотите использовать во время удаленного сеанса.
	✓ Пр <u>и</u> нтеры ✓ Буфер обмена Подробнее
🔿 Скрь	пъ <u>п</u> араметры Подкл <u>ю</u> чить <u>С</u> правка

Рисунок 4

6. Если галочки на местах, то жмем кнопку Подключить .

7. Если адрес был введен верно, то далее система подключит вас к удаленному рабочему столу и запросит у вас логин и пароль для входа на удаленный рабочий стол (рис. 5). Эти данные вы можете узнать от преподавателя или в соответствующем разделе электронного курса в Moodle.

Обратите внимание! Логины и пароли созданы для 3 компьютерных классов (ауд. 3 – маленький компьютерный класс, ауд. 46 – большой компьютерный класс, ауд. 5д – компьютерный класс в административном здании деканата). Для входа, необходимо использовать список логинов и паролей соответствующей аудитории, в которой у вас, в данный момент, проходит занятие. Номер логина и пароля должен соответствовать вашему порядковому номеру (ФИО) в списке группы.

Безопасность Windows		
Введите учетные данн	ые	
Эти учетные данные будут ис подключении к fittsu.tom.ru.	пользоваться при	
fittsu_1b		
Пароль		
LOCALFIT\fittsu_1b		
Запомнить меня		
Больше вариантов		
ОК	Отмена	

Рисунок 5

8. После корректно введенных данных жмем Ок. Если в процессе подключения будут выскакивать окна, предупреждающие об ошибке сертификата, ставим галочку напротив пункта Больше не выводить запрос о подключениях к этому компьютеру и подтверждаем выбор.

9. После подключения откроется удаленный рабочий стол. Приятной работы!

10. Для того, чтобы выйти\завершить работу с удаленным компьютером, необходимо подвести указатель мыши к верхней границе экрана и во всплывающей панели нажать на крестик (кнопка закрытия окна) и нажать кнопку Ок (рис. 6).

H all	fittsu.tom.ru	-	- 8 ×		/

Рисунок 6